



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
II Direzione " AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI "
Ufficio di Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Assegnazione dipendenti Istruttore Amministrativo Sig. Giuseppe Maggio e Istruttore Direttivo Sig.ra Todaro Rosaria Angela agli Uffici della II Direzione.
Conferimento della titolarità dell'Ufficio "Acquisizione, manutenzione e inventario beni mobili" all'Istruttore Direttivo Sig.ra Todaro Rosaria Angela.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

Proposta N. 426 del 27/03/2018
DETERMINAZIONE N. 373 del 28/03/2018

IL DIRIGENTE

VISTA la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 13 del 22/01/2016 con la quale è stata approvata l'Assegnazione delle unità di personale agli Uffici di Direzione in attuazione del riassetto della Struttura Organizzativa approvata con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26/11/2015 e ss.mm.ii";

VISTA la determinazione n. 84 del 28/01/2016 con la quale il Segretario Generale assegna il personale agli uffici di Direzione;

CONSIDERATO CHE con deliberazione n. 14/CG del 01/02/2016, in ottemperanza all'atto di indirizzo n. 275/16/GAB del 28/01/2016 del Commissario Straordinario, sono state apportate alcune modifiche alla succitata Macrostruttura dell'Ente;

VISTA la Determinazione n. 92/16 con la quale il Dirigente pro-tempore ha assegnato il Personale ai Servizi ed agli Uffici di questa Direzione;

VISTA la Determinazione n. 274/16 con la quale il Dirigente f.f. pro-tempore di questa Direzione, ha rimodulato l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ed attribuito la titolarità degli uffici;

VISTO il Decreto sindacale n. 92 del 09/03/2017 con la quale è stanto conferito l'incarico dirigenziale ad interim della II Direzione "Affari finanziari e Tributarì" alla Dott.ssa Avv. Anna Maria Tripodo;

VISTO il Decreto sindacale n. 3 del 08/01/2018 con il quale viene conferito l'incarico di reggenza della II Direzione "Affari Finanziari e Tributarì" alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli;

CONSIDERATA la nota prot. n. 873/Rag. del 05/03/18 con la quale la Dott.ssa Maria Grazia Nulli

dirigente f.f. della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari", ha manifestato la necessità di personale per le esigenze organizzative e funzionali della propria direzione;

PRESO ATTO degli ordini di servizio Prot. nn. 401 e 402/GGP del 22/03/2018, con i quali i dipendenti Istruttore Amministrativo Sig. Giuseppe Maggio e Istruttore Direttivo Sig.ra Todaro Rosaria Angela vengono assegnati alla II Direzione rispettivamente al Servizio Contabilità LL.PP. e Mutui ed al Servizio Patrimonio Mobiliare;

CONSIDERATO, ALTRESI', che l'art. 14 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi cita: *"La titolarità dell'Ufficio è, di norma, assegnata ad un dipendente appartenente alla categoria D. Alla titolarità degli Uffici il Dirigente fa di regola corrispondere l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie"*;

SENTITO, quindi, il Responsabile del Servizio "Patrimonio Mobiliare" della II Direzione Affari Finanziari e Tributari;

SI ASSEGNA la titolarità dell'Ufficio Acquisizione, manutenzione e inventario Beni Mobili del Servizio Patrimonio Mobiliare alla sig.ra Todaro Rosaria Angela;

VISTI:

- il C.C.N.L. del 31/3/1999;
- il C.C.D.I. sottoscritto in data 13/12/2013;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ciò premesso

DETERMINA

ASSEGNARE l'Istruttore Amministrativo Sig. Maggio Giuseppe, matr. n. 4067, dipendente con contratto a tempo determinato all' Ufficio Mutui e Statistica finanziaria del Servizio Contabilità LL.PP. e Mutui;

ASSEGNARE l'Istruttore Direttivo Amministrativo Sig.ra Todaro Angela, ctg. giur. D1 matr. n. 1124, dipendente con contratto a tempo indeterminato all'Ufficio Acquisizione, manutenzione e inventario Beni Mobili;

CONFERIRE all'Istruttore Direttivo Amministrativo Sig.ra Todaro Angela, la titolarità dell'Ufficio Acquisizione, manutenzione e inventario Beni Mobili;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla Sig.ra Todaro Rosaria Angela e al Sig. Maggio Giuseppe, nonché:

- 1.al Sig.Commissario Straordinario;
- 2.al Sig. Segretario Generale;
- 3.alla Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale" - per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- 4.al Servizio "Gestione giuridica del personale";
- 5.al Servizio "Gestione Economica del personale".

li 24.03.2018

IL DIRIGENTE f.f.
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 24.03.2018

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE F.F.
D.s.s. Maria Grazia Nulli

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art.55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro imputata al cap.

impegno n.
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 27.03.18 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F.F.
D.s.s. Maria Grazia Nulli

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile dell'Ufficio

Il Funzionario Responsabile U.O.FD.

Il Dirigente
IL DIRIGENTE F.F.

Il Dirigente Serv. Finanziario

IL DIRIGENTE F.F.